



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: **28.05.2021 год.**
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуда за ЈН бр. 7/2021 за
НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до **02.06.2021 год.** до **12:00** часова, понуду за **Набавку услуга чишћења**, а у складу са чл.27.став 1.) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите на један од следећих начина:

- попуњене и скениране на е-маил: daca.ssop@gmail.com
- попуњене и достављене непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45 уз обавезно навођење назива набавке
- попуњене и достављене поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35 250 Параћин уз обавезно навођење назива набавке

Понуда мора да садржи:

- Попуњен Прилог бр.3. (-Техничка спецификација, -Образац структуре цена)
- Попуњен и потписан Модел уговора

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Техничке спецификације

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Спортског савеза општине Параћин дел.бр. КО 40. од 07.05.2021 год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђене услуге је неопходно набавити у складу са Годишњим програмом Спортског савеза општине Параћин за 2021 годину.

Детаљан опис услуга – Предмет набавке је [Набавка услуга чишћења ОРН 909192000 – Услуге чишћења канцеларија](#)

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део захтева за достављањем понуде.

ОПИС И ВРСТА УСЛУГА
<p style="text-align: center;">Услуге чишћења пословног простора Спортског савеза општине Параћин</p> <p><u>Пословни простор Спортског савеза општине Параћин обухвата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. канцеларије (од тога једна канцеларија са терасом која се такође чисти); - један WC; - заједничко степениште са Културним центром Параћин. <p>Понуђач се позива да пре достављања своје понуде неизоставно изврши лични увид у карактеристике пословног простора Спортског савеза општине Параћин (у даљем тексту ССОП) обиласком истог на адреси Бранка Крсмановића бр. 45. Параћин.</p> <p>У цену понуде која се доставља, Понуђач треба да урачуна сва хемијска и друга средства неопходна за чишћење пословног простора Наручиоца. Другим речима, да би Понуђач извршио услуге чишћења, сва потребна хемијска и друга средства за чишћење <u>сам обезбеђује</u> (нису обавеза Наручиоца). Под хемијским и другим средствима за чишћење подразумевају се <u>хемијска средства са којима се чисти, као и остала средства: кесе за избацивање смећа, крпе и томе слично.</u></p> <p>Понуђач мора да има <u>сву потребну</u> и квалитетну опрему - уређаје за чишћење којима ће обављати услуге чишћења пословног простора. Сви уређаји којима ће Понуђач обављати услуге чишћења су уређаји, средства и опрема у власништву Понуђача (усисивач, средство за прикупљање паучине и др. уређаји). Уређаји за чишћење пословног простора ССОП <u>су обавеза Понуђача</u> а не Наручиоца. Уређаји Наручиоца неће бити стављени на располагање Понуђачу, нити Понуђач има право да их захтева.</p> <p>Услуге чишћења пословног простора ССОП врше се на следећи начин:</p> <p><u>*Једном недељно, радним даном, петком у трајању од 2 (два) сата, у периоду од 08:00 до 10:00 часова, СТРИКТНО БЕЗ ИЗУЗЕТКА.</u></p> <p>Свако евентуално одступање из оправданих разлога, благовремено се унапред договара са Генералним секретаром ССОП или лицем које Наручилац евентуално овласти.</p> <p><u>*Услуге чишћења обухватају:</u> детаљно брисање прашине и дезинфекција на свој канцеларијској опреми и намештају у канцеларијама које се чисте: прикупљање паучине, брисање свих стаклених површина неизоставно - прање прозора унутра и споља, пехара и</p>

медаља, брисање целокупног намештаја, врата, брисање телефонских апарата и других уређаја, стаклених рамова, усисавање канцеларија, избацивање канти за смеће у свим канцеларијама ван пословног објекта, детаљно рибање средствима за хигијену зидних и подних плочица и целокупне санитарije тоалета.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Средства која се користе за чишћење просторија не смеју својим саржајем оштетити исте. У случају оштећења понуђач је ОБАВЕЗАН да нанесену штету надокнади.

1.2. Квалитет и начин пружања услуга

Понуда је саставни део уговора.

Понуђач гарантује да ће услуге бити пружене како је предвиђено јавном набавком, у складу са понудом и траженом спецификацијом.

Понуђач је у обавези да наведене услуге врши на основу захтева и датих упуштава од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Лице које обавља услуге чишћења испред Извршиоца услуге мора неизоставно бити упућено у начин чишћења пословних просторија, односно услугу чишћења мора вршити како је назначено у понуди. Такође у обавези је да приликом сваког вршења услуге обавести Наручиоца о почетку и завршетку обављања исте.

1.3. Контрола квалитета

Лице за надзор над извршењем услуга из понуде је Генерални секретар ССОП или лице које Наручилац евентуално овласти.

У случају утврђених недостатака и очигледних грешака, Понуђач је у обавези да исте на захтев Наручиоца отклони у року од 1 (једног) дана.

У случају било какве штете изазване нестручним радом Понуђач подношењем саме понуде и потписивањем уговора прихвата надокнаду штете. Уколико се појаве три рекламације, Наручилац може да раскине уговор и да наведене услуге набави код другог Понуђача.

1.4. Рок на који је закључује уговор

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга, односно [Набавци услуга чишћења](#).

Уговор се потписује односно закључује до **31.12.2021** године.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације,
чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Цена услуга за 1 сат/час без ПДВ-а
Услуге чишћења пословног простора Спортског савеза општине Параћин Опис и врста услуге наведени у табели у делу 1.1. - Техничке спецификације	Сат/час	62	
Износ ПДВ-а:			
Укупно понуђени износ са ПДВ-ом:			

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

ПИБ _____

Матични број _____

Телефон _____

E-mail _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

За набавке на које се закон не примењује

НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

ЈН бр 7/2021

1. **Спортски савез општине Параћин**, са седиштем у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бр.45, ПИБ 101097820, матични број 07364750, кога заступа **Председник Спортског савеза општине Параћин Бобан Лазић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број текућег рачуна _____ Назив банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕАМБУЛА:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са члан 27. ст 1. Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.91/2019) спровео поступак јавне набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за **Набавку услуга чишћења**;
- Да је понуђач доставио понуду број _____ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка услуга чишћења**, ЈН 7/2021 у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Извршилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

Уговорена цена за предвиђене услуге је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђених услуга, цена обухвата и све остале зависне трошкове које Извршилац има приликом пружања наведених услуга.

Члан 3.

Извршилац је дужан да наведене услуге врши на основу захтева и датих упустава од стране Наручиоца, благовремено и у складу са потребама Наручиоца.

Извршилац гарантује извршење свих тражених услуга у роковима и квалитету датих својом понудом, у супротном одговара за штету коју услед неизвршења Наручилац претрпи.

Члан 4.

Квалитет пружених услуга вршиће Генерални секретар ССОП или лице које Наручилац евентуално овласти, чија је обавеза да утврди, да ли су услуге извршене у складу са захтевом и упутством Наручиоца.

У случају утврђених недостатака и очигледних грешака, Извршилац је у обавези да исте на захтев Наручиоца отклони у року од 1(једног) дана.

У случају било какве штете изазване нестручним радом Извршилац подношењем саме понуде и потписивањем уговора прихвата надокнаду штете. Уколико се појаве три рекламације, Наручилац може да раскине уговор и да наведене услуге набави код другог Понуђача.

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће обавезе из чл. 1. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, гарантује да ће услуге бити у складу са понудом и траженом спецификацијом, а Наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна, платити Извршиоцу услугу, у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Уговорне стране су се споразумеле, да рок плаћања евентуално може бити дужи, уколико је Наручилац условљен да плаћања мора обављати искључиво по одобрењу од стране општине Параћин, као и динамиком преноса средстава.

Фактурисање услуга врши се по истеку месеца.

Члан 6.

Извршилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе Извршиоца. Извршилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака.

Члан 7.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће приликом вршења тражених услуга, исту вршити савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико услуге не одговарају важећим прописима и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његову реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

Уговор са закључује за набавку предвиђених услуга која су тренутно потребна Наручиоцу, а на основу Плана јавних набавки Спортског савеза општине Параћин за 2021 годину. Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3(три) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа. Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац .

Наручилац

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Председник,

Бобан Лазић

Извршилац

(овлашћено лице Извршилац)

(потпис овлашћеног лица Извршиоца)